

Die Brandenburgische Gesellschaft für Kultur und Geschichte gGmbH sucht zum **1.4.2022** (oder später) eine:

Kuratorische Leitung (m/w/d)

Die Brandenburgische Gesellschaft für Kultur und Geschichte gGmbH (BKG) ist eine Kultur- und Bildungseinrichtung des Landes Brandenburg und der Landeshauptstadt Potsdam.

Mit unseren Bereichen »Haus der Brandenburgisch-Preußischen Geschichte«, »Kulturland Brandenburg« sowie »Plattform Kulturelle Bildung Brandenburg«, präsentieren, vermitteln und fördern wir die brandenburgische Geschichte und kulturelle Gegenwart des Landes. Wir sind Impulsgeber für neue Themen, vernetzen kulturelle Initiativen und Akteure und arbeiten eng mit Partnern aus Wissenschaft, Tourismus und Bildung zusammen.

Mit dem Haus der Brandenburgisch-Preußischen Geschichte im ehemaligen „Kutschstall“ in Potsdam laden wir am zentralen Ort zum Austausch und der aktiven Partizipation an Kultur und Geschichte ein. Durch die Themenjahre von Kulturland Brandenburg, Projektpartnerschaften der Plattform Kulturelle Bildung Brandenburg und durch vielfältige digitale Angebote verknüpfen wir den Metropolraum Berlin-Potsdam mit dem Land Brandenburg.

Wir verstehen uns als Teil der Zivilgesellschaft und bieten einen Raum zur aktiven Mitgestaltung des kulturellen Selbstverständnisses.

Für die vielseitige Tätigkeit im Bereich Ausstellungen und Programme suchen wir eine engagierte und kreative Persönlichkeit mit Eigeninitiative, Verantwortungsbereitschaft und Teamfähigkeit.

Aufgabenbereiche

- Entwickeln von Programm- und Ausstellungskonzeptionen sowie Vorschlägen für neue Programmlinien und Projektformate einschließlich deren Überführung in vorhandene Strukturen und Themenschwerpunkte;
- Strategieplanung für Themenschwerpunkte zur Geschichtsvermittlung, Kultur, Zivilgesellschaft und Nachhaltigkeit mit Fokus auf Brandenburg und in Abstimmung mit der Direktion;
- Durchführen von Recherchen und Sondieren aktueller Trends, Entwicklungen und Diskurse auf kultureller, künstlerischer, kulturpolitischer und gesellschaftlicher Ebene sowie Ableitung thematischer Ansätze für die Programminhalte;
- Inhaltliche Verantwortung und Entwicklung von Konzepten, sowie Förderanträgen, für Sondervorhaben, inkl. überregionale und internationale Kooperationsprojekte;
- Zeitliche Planung von Programm- und Ausstellungenvorhaben und verbindliche Ausarbeitung der Inhalte und Prozesse in Absprache mit der Direktion sowie den Fach- und Teamleitungen der BKG: Kulturland Brandenburg, Brandenburg.Studio, Brandenburg.Werkstatt und Brandenburg.Ausstellung;
- Leiten des Teams der Ausstellungs- und Programmabteilung; inklusive fester und freier Mitarbeiter:innen sowie externer Projektpartner:innen;

- Budgetverantwortung mit regelmäßigen Reports an die Direktion sowie die Verwaltung der BKG.

Anforderungsprofil

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Studium, z.B. im Bereich Curatorial Studies, Public History, Geschichte, Kunstgeschichte, Kulturmanagement o.ä.; oder vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten;
- Mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Ausstellungen, Projektmanagement, Kulturvermittlung; oder einer ähnlichen Position;
- Sehr gute Kenntnisse der zeitgenössischen Geschichts- und Kulturvermittlung; insbesondere zu aktuellen gesellschaftspolitischen Diskursen;
- Kenntnisse und/oder ausgeprägtes Interesse für Geschichte sowie für die gegenwärtige Kultur- und Bildungslandschaft des Landes Brandenburg;
- Affinität für digitale und hybride Vermittlungsformate sowie neue Medien;
- Hohe Kommunikationsfähigkeit, Einsatzbereitschaft, sowie Organisations- und Umsetzungsfähigkeit;
- Führungskompetenz; Erfahrung in der kooperativen und wertschätzenden Leitung von Teams;
- Sensibilität für und Förderung von Inklusion, Diversität und Nachhaltigkeit im Arbeits- und Personalbereich;
- Hervorragendes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen und Textsicherheit mit Deutschkenntnissen in Wort und Schrift (C1) sowie sehr gute Sprachkenntnisse in Englisch (B2). Eine weitere Sprache ist wünschenswert, ebenso wie Kenntnisse in einfacher Sprache.

Unser Angebot

- Wir bieten eine Bezahlung angelehnt an TV-L (**Entgeltgruppe 13**), sowie eine Jahressonderzahlung.
- Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **40 Stunden**.
- Die Position ist zunächst **bis zum 31.3.2024 befristet**; wobei eine Verlängerung bzw. Entfristung angestrebt wird.
- Die Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben ist der BKG wichtig und wird durch ein flexibles Arbeitszeitmodell gefördert. Es besteht außerdem die Möglichkeit zur Mobilen Arbeit.

Bewerbungsverfahren und Kontakt

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum **15.02.2022** an folgende E-Mail-Adresse: sekretariat@gesellschaft-kultur-geschichte.de.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir keine Kosten übernehmen können, die Ihnen durch die Bewerbung oder ein Vorstellungsgespräch entstehen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Die BKG setzt sich für Diversität und Inklusion in unseren Teams ein. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen von allen Menschen mit passenden Einstellungsvoraussetzungen. Bewerbungen von Menschen mit Angabe einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Nicht alle Arbeitsplatzbereiche für diese Position sind bisher barrierefrei. Für nähere Auskünfte steht das Büro der BKG unter folgender Adresse zur Verfügung: sekretariat@gesellschaft-kultur-geschichte.de.