

Die Brandenburgische Gesellschaft für Kultur und Geschichte gGmbH sucht ab 1.8.2024 eine:

### **Projektleitung und historische Begleitung (m/w/d) (Teilzeit; 65%)**

Die Brandenburgische Gesellschaft für Kultur und Geschichte gGmbH (BKG) ist eine Kultur- und Bildungseinrichtung des Landes Brandenburg und der Landeshauptstadt Potsdam.

Mit unseren Bereichen »Brandenburg Museum für Zukunft, Gegenwart und Geschichte«, »Kulturland Brandenburg« sowie »Plattform Kulturelle Bildung Brandenburg«, präsentieren, vermitteln und fördern wir die brandenburgische Geschichte und kulturelle Gegenwart des Landes. Wir sind Impulsgeber für neue Themen, vernetzen kulturelle Initiativen und Akteure und arbeiten eng mit Partnern aus Wissenschaft, Tourismus und Bildung zusammen.

Mit dem Brandenburg Museum für Zukunft, Gegenwart und Geschichte im ehemaligen „Kutschstall“ in Potsdam laden wir am zentralen Ort zum Austausch und der aktiven Partizipation an Kultur und Geschichte ein. Durch die Themenjahre von Kulturland Brandenburg, Projektpartnerschaften der Plattform Kulturelle Bildung Brandenburg und durch vielfältige digitale Angebote verknüpfen wir den Metropolraum Berlin-Potsdam mit dem Land Brandenburg.

Wir verstehen uns als Teil der Zivilgesellschaft und bieten einen Raum zur aktiven Mitgestaltung des kulturellen Selbstverständnisses.

Für die Umsetzung des von der Stiftung Erinnerung Verantwortung und Zukunft (EVZ) geförderten Projekts „In Echt? Virtuelle Begegnung mit NS-Zeitzeug:innen“ suchen wir eine engagierte und kreative Persönlichkeit mit Eigeninitiative, Verantwortungsbereitschaft und Teamfähigkeit.

#### **Aufgabenbereiche**

- Leitung und Koordination des gesamten Projekts, einschließlich Planung, Umsetzung und Evaluierung
- Steuerung und Überwachung des Projektfortschritts sowie Sicherstellung der Einhaltung von Zeitplänen und Budgets
- Koordination eines interdisziplinären Teams von Fachleuten aus den Bereichen Technologie, Geschichte, Pädagogik und Medienproduktion
- Zusammenarbeit mit externen Partnern und Stakeholdern, wie z.B. historischen Instituten und Bildungseinrichtungen
- Erstellung und Präsentation von Projektberichten und Fortschrittsanalysen, Zuarbeit zur Kommunikation auf den digitalen Kanälen der BKG
- Projektbezogene Kommunikation und Kooperation mit Partnern, Pflege von Netzwerken (wissenschaftliche Einrichtungen, Museen und Archive, Einrichtungen und Initiativen aller Art im Bereich der Landesgeschichte und -kultur);
- Kommunikation und Projektsteuerung mit den Zuwendungsgebern, incl. Budgetbewirtschaftung, Projektcontrolling, Realisierung von Vergaben und Verwendungsnachweisen für das Projekt in Abstimmung mit dem Steuerkreis und der Geschäftsführung BKG;
- Projektbezogene Außenkommunikation;

- Koordination und Organisation von Veranstaltungen innerhalb des Projekts (Workshops, Tagungen);
- Erstellung der Projektdokumentation, insbesondere Aufarbeitung der Prozesse und Erkenntnisse für zukünftige Anwendungen.

### Anforderungsprofil

- Abgeschlossenes Studium der Geschichte, Kunstgeschichte oder eines kulturwissenschaftlichen Fachs, vorzugsweise im Bereich der Landes- und Regionalgeschichte;
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Leitung von Projekten mit Budgetverantwortung, idealerweise im Bereich Bildung, Geschichte oder neue Medienkunst
- Kenntnisse der Brandenburger Geschichte; insbesondere der NS-Vergangenheit; Kenntnisse zum Umgang mit Berichten von Zeitzeug:innen und Vertrautheit mit der Kultur- und Bildungslandschaft des Landes sind von Vorteil;
- Sensibilität und Verständnis für historische Themen und deren aktuelle Relevanz, insbesondere die NS-Zeit
- Hohe Affinität zu neuen Technologien und digitalen Medien
- mehrjährige nachgewiesene Berufserfahrung im Bereich digitale Bildungs- und Vermittlungsformate in Ausstellungen, Museen oder Kulturprojekten;
- Hervorragende organisatorische Fähigkeiten und eine strukturierte Arbeitsweise;
- Ausgeprägte Kenntnisse in der Koordination von interdisziplinären Teams
- Ausgeprägte Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten
- Hohe Einsatzbereitschaft, sowie Organisations- und Umsetzungsfähigkeit;
- Hervorragendes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen und Textsicherheit mit Deutschkenntnissen in Wort und Schrift (C1) sowie gute Sprachkenntnisse in Englisch (B1).

### Unser Angebot

- Wir bieten eine Bezahlung angelehnt an TV-L (**Entgeltgruppe 11**).
- Es handelt sich um eine Teilzeitstelle (65%); die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **26 Stunden**.
- Die Position ist **bis zum Projektende am 31.12.2025 befristet**.
- Die Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben ist der BKG wichtig und wird durch ein flexibles Arbeitszeitmodell gefördert. Es besteht außerdem die Möglichkeit zur Mobilen Arbeit.

### Bewerbungsverfahren und Kontakt

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) an folgende E-Mail-Adresse: [personal@gesellschaft-kultur-geschichte.de](mailto:personal@gesellschaft-kultur-geschichte.de).

Bewerbungen **ab sofort** entgegengenommen und geprüft, bis die Stelle besetzt ist.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir keine Kosten übernehmen können, die Ihnen durch die Bewerbung oder ein Vorstellungsgespräch entstehen.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Die BKG setzt sich für Diversität und Inklusion in unseren Teams ein. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen von allen Menschen mit passenden Einstellungsvoraussetzungen. Bewerbungen von Menschen mit Angabe einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Nicht alle Arbeitsplatzbereiche für diese Position sind bisher barrierefrei. Für nähere Auskünfte steht das Büro der BKG unter folgender Adresse zur Verfügung: [personal@gesellschaft-kultur-geschichte.de](mailto:personal@gesellschaft-kultur-geschichte.de).