

Die Brandenburgische Gesellschaft für Kultur und Geschichte gGmbH (BKG) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Koordinator:in Besucherservice

und Verantwortliche:n für Kasse und Museumsshop (m/w/d) (Wochenarbeitszeit variabel)

In unserem Ausstellungshaus im Kutschstall in Potsdam koordinieren Sie das Team des Besucherservices, verantworten den Museumsshop sowie die Kasse und sind die erste Ansprechperson für Gäste aus dem In- und Ausland.

Die Position ist in Anlehnung an TVL EG 6 eingruppiert (Wochenstundenzahl variabel)

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Empfang von Museumsbesucher:innen
- Verantwortung für den Museumsshop (Gestaltung des Sortiments, Wareneinkauf, -prüfung etc.), die Kasse und den Ticketverkauf
- Verantwortung für alle Verkaufsvorgänge und Erstellung der Tagesabrechnungen
- Koordination aller Mitarbeitenden des Besucherservice (Erstellen der Dienstpläne)
- Beantwortung allgemeiner Anfragen per Telefon und E-Mail über Ticket-Varianten, Vermittlungsprogramme, Veranstaltungen, Sortiment des Museumsshops, Räumlichkeiten des Hauses
- Mitwirkung bei Planung und Umsetzung von Besucherbefragungen, werbefördernden Maßnahmen, Beschwerdemanagement
- Sichern und entsichern der Ausstellungsräume

Was Sie mitbringen sollten:

- Spaß an der Kommunikation mit Menschen: Offenes, freundliches und besucherorientiertes Verhalten, insbesondere positives, zuvorkommendes, dynamisches und proaktives Auftreten
- Gute Sprachkenntnisse in Deutsch (Wort und Schrift), idealerweise Kenntnisse in Englisch oder einer anderen Fremdsprache
- Ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Erfahrungen in einem serviceorientierten Bereich
- Erfahrungen im Umgang mit Kassensystemen und Eintrittsgeldern
- Gute Kenntnisse und sicherer Umgang mit modernen Technologien, einen sicheren Umgang mit dem MS-Office-Paket (Word, Excel, Outlook).
- Zuverlässiges, verantwortungsvolles und eigenständiges Arbeiten
- Zeitliche Flexibilität und Teamfähigkeit
- Ein gutes Sicherheitsbewusstsein und die Fähigkeit, in allen Situationen den Überblick zu bewahren
- Interesse an Brandenburg und Potsdam
- Unser Haus ist täglich – Dienstag bis Sonntag – für das Publikum geöffnet. Dies kann eine Tätigkeit auch an Wochenenden und an Feiertagen bedeuten. Darüber hinaus finden regelmäßig Abendveranstaltungen statt.

Wir bieten:

- Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in der Mitte Potsdams
- Möglichkeiten zur Partizipation und Mitgestaltung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung

Wir fördern die berufliche Gleichstellung der Geschlechter, die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und die Integration von Menschen mit Migrationshintergrund und unterschiedlichen kulturellen Herkünften. Bei gleicher Eignung und Qualifikation werden Bewerbungen von anerkannten Schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten

Menschen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie uns darauf gegebenenfalls in der Bewerbung hin.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf des beruflichen Werdegangs, Zeugniskopien als pdf-Datei) senden Sie bitte per E-Mail an sekretariat@gesellschaft-kultur-geschichte.de. Es werden keine Reisekosten erstattet.

Über die Brandenburgische Gesellschaft für Kultur und Geschichte (BKG)

Die BKG vereinigt die Kultureinrichtungen "Haus der Brandenburgisch-Preußischen Geschichte (HBPG)", "Kulturland Brandenburg" sowie die "Plattform Kulturelle Bildung Brandenburg". Sie vermittelt geschichtliche und kulturelle Vielfalt Brandenburgs und fördert und realisiert Kulturprojekte in Potsdam und Brandenburg.

Weitere Informationen: www.gesellschaft-kultur-geschichte.de