

Die Brandenburgische Gesellschaft für Kultur und Geschichte gGmbH sucht **ab 1.1.2025 (oder später)** eine:

Projektmitarbeit: Tourenmanagement (m/w/d) (Teilzeit; 50%)

Die Brandenburgische Gesellschaft für Kultur und Geschichte gGmbH (BKG) ist eine Kultur- und Bildungseinrichtung des Landes Brandenburg und der Landeshauptstadt Potsdam.

Mit unseren Bereichen »Brandenburg Museum«, »Kulturland Brandenburg« sowie »Plattform Kulturelle Bildung Brandenburg«, präsentieren, vermitteln und fördern wir die brandenburgische Geschichte und kulturelle Gegenwart des Landes. Wir sind Impulsgeber für neue Themen, vernetzen kulturelle Initiativen und Akteur:innen und arbeiten eng mit Partnern aus Wissenschaft, Tourismus und Bildung zusammen. Die Brandenburgische Gesellschaft für Kultur und Geschichte ist Mitglied im Brandenburger Aktionsbündnis gegen Gewalt, Rechtsextremismus und Rassismus. Sie beteiligt sich auch an der Initiative „Brandenburg zeigt Haltung“ und setzt sich für ein demokratisches, weltoffenes und tolerantes Brandenburg ein.

Mit dem Brandenburg Museum für Zukunft, Gegenwart und Geschichte im ehemaligen „Kutschstall“ in Potsdam laden wir am zentralen Ort zum Austausch und der aktiven Partizipation an Kultur und Geschichte ein. Durch die Themenjahre von Kulturland Brandenburg, Projektpartnerschaften der Plattform Kulturelle Bildung Brandenburg und durch vielfältige digitale Angebote verknüpfen wir den Metropolraum Berlin-Potsdam mit dem Land Brandenburg.

Für die Koordination, Planung und Umsetzung der mobilen Ausstellungstour des von dem Brandenburg Museum in Kooperation mit der Filmuniversität Babelsberg KONRAD WOLF konzipierten und von der Stiftung Erinnerung Verantwortung und Zukunft (EVZ) geförderten Projekts [„In Echt? – Virtuelle Begegnung mit NS-Zeitzeug:innen“](#) suchen wir eine engagierte und kreative Persönlichkeit mit Eigeninitiative, Verantwortungsbereitschaft und Teamfähigkeit.

Aufgabenbereiche

- Entwicklung, Organisation und Durchführung einer bundesweiten mobilen Ausstellungstour im Rahmen des Projekts „In Echt? – Virtuelle Begegnung mit NS-Zeitzeug:innen“ ab Mai 2025 – Dezember 2025 in Zusammenarbeit mit der Projektleitung
- Personalplanung für mobile Ausstellungstour und Betreuung des Teams während der Ausstellungstour vor Ort
- Koordination von Veranstaltungen im Zusammenhang mit der Tour (Workshops, Eröffnungen während der Tour)
- Recherche, Vernetzung und Ansprache von Bildungs-, Kultur- und Kooperationspartnern deutschlandweit
- Koordination der Dokumentation der Ausstellungstour

Anforderungsprofil

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Kulturmanagement, Eventmanagement oder Museumsmanagement
- Berufserfahrung in den Bereichen Eventorganisation im Kulturbereich

- Profunde Kenntnisse und ausgeprägtes Interesse im Bereich medialer und digitaler Anwendungen im Ausstellungs- und Kulturbereich
- Hohe Kommunikationsfähigkeit, Einsatzbereitschaft, sowie Organisations- und Umsetzungsfähigkeit;
- Bereitschaft zu regelmäßigen Dienstreisen
- Hervorragendes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen und Textsicherheit mit Deutschkenntnissen in Wort und Schrift (C1) sowie gute Sprachkenntnisse in Englisch (B2).
- Führerschein Klasse B mit der Bereitschaft Führerschein Klasse C innerhalb des Projektrahmens zu erwerben

Unser Angebot

- Wir bieten eine Bezahlung angelehnt an TV-L (**Entgeltgruppe 9b**).
- Es handelt sich um eine Teilzeitstelle (50%); die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **20 Stunden**
- Die Position ist **bis zum 31.12.2025 befristet**.
- Die Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben ist der BKG wichtig und wird durch ein flexibles Arbeitszeitmodell gefördert. Es besteht außerdem die Möglichkeit zur Mobilen Arbeit.
- Mitarbeiterausweis für einen kostenfreien Zugang in alle „öffentlichen“ Museen (nicht nur in Potsdam)
- Ausleihe von ICOM – und Museumsverbandskarten für kostenfreien Eintritt verschiedener musealer Einrichtungen
- gezielte Fortbildungen zur Förderung persönlicher und fachlicher Entwicklungsmöglichkeiten
- bis zu 10 Tage Bildungsurlaub in zwei Jahren gemäß des Brandenburgischen Bildungsurlaubsgesetzes
- Jahressonderzahlung
- zusätzlich 2 freie Tage (24.12. und 31.12) zu den regulären 30 Urlaubstagen

Bewerbungsverfahren und Kontakt

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) an folgende E-Mail-Adresse: personal@gesellschaft-kultur-geschichte.de.

Bewerbungen **ab sofort** entgegengenommen und geprüft, bis die Stelle besetzt ist.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir keine Kosten übernehmen können, die Ihnen durch die Bewerbung oder ein Vorstellungsgespräch entstehen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Die BKG setzt sich für Diversität und Inklusion in unseren Teams ein. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen von allen Menschen mit passenden Einstellungsvoraussetzungen. Bewerbungen von Menschen mit Angabe einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Nicht alle Arbeitsplatzbereiche für diese Position sind bisher barrierefrei. Für nähere Auskünfte steht das Büro der BKG unter folgender Adresse zur Verfügung: personal@gesellschaft-kultur-geschichte.de.