

Die Brandenburgische Gesellschaft für Kultur und Geschichte gGmbH sucht zum 15.2.2022 (oder später) eine:

**Leitung für das Regionalbüro der Plattform Kulturelle Bildung in Eberswalde (Vollzeit/40 Wochenstunden)**

Die Brandenburgische Gesellschaft für Kultur und Geschichte gGmbH (BKG) ist eine Kultur- und Bildungseinrichtung des Landes Brandenburg und der Landeshauptstadt Potsdam.

Mit unseren Bereichen »Haus der Brandenburgisch-Preußischen Geschichte«, »Kulturland Brandenburg« sowie »Plattform Kulturelle Bildung Brandenburg«, präsentieren, vermitteln und fördern wir die brandenburgische Geschichte und kulturelle Gegenwart des Landes. Wir sind Impulsgeber für neue Themen, vernetzen kulturelle Initiativen und Akteure und arbeiten eng mit Partnern aus Wissenschaft, Tourismus und Bildung zusammen.

Die „Plattform Kulturelle Bildung Brandenburg“ versteht sich als Zentrum für Kulturelle Bildung in Brandenburg mit drei regionalen Standorten in Eberswalde, Lübbenau und Potsdam. Mit dem Ziel der Entwicklung kultureller Bildung umfasst das Betätigungsfeld der Plattform:

- Beratung und Vernetzung im Feld von Politik, Verwaltung und Praxis
- Impulssetzung für die Kulturelle Bildung in Brandenburg
- Konzeption, Einführung und strukturelle Implementierung von Formaten Kultureller Bildung
- Initiierung und Umsetzung von Kooperationen in Forschung und Evaluation von Angeboten Kultureller Bildung
- Förderung und Begleitung von Projekten über das Förderprogramm Kulturelle Bildung des Ministeriums für Wissenschaft, Forschung und Kultur des Landes Brandenburg
- Konzeption und landes- bzw. bundesweite Realisierung von Weiterbildungs- und Beratungsangeboten
- Beratung zu verschiedenen Finanzierungsmöglichkeiten

Wir verstehen uns als Teil der Zivilgesellschaft und bieten einen Raum zur aktiven Mitgestaltung des kulturellen Selbstverständnisses.

Für die vielseitige Tätigkeit als Leitung des Regionalbüros in Eberswalde suchen wir eine engagierte und kreative Persönlichkeit mit Eigeninitiative, Verantwortungsbereitschaft und Teamfähigkeit.

### Aufgabenbereiche

- Konzeption einer wissenschaftsbasierten Strategie für die langfristige Verankerung kultureller Bildung in der Region sowie der Sicherung der Qualität der Angebote;
- Initiierung von Kooperationen und Kooperationsstrukturen zwischen Bildungs- und Kultureinrichtungen, lokalen Gremien, Kulturschaffenden; sowie Planung gemeinsamer Veranstaltungen;
- Organisation, Begleitung und Evaluation der entstehenden Projekte;
- Vertretung der Plattform Kulturelle Bildung Brandenburg in Kooperationsstrukturen sowie Gremiensitzungen der regionalen Partner;
- Konzeption von Formaten mit Modellcharakter zur Etablierung kultureller Bildung im schulischen und außerschulischen Kontext;
- Beratung von Akteur:innen der kulturellen Bildung zu Kooperations- und Fördermöglichkeiten, insbesondere zum Landesförderprogramm „Kulturelle Bildung und Partizipation“;
- Konzeption und Leitung von analogen und digitalen Weiterbildungs- und Vernetzungsveranstaltungen für Lehrkräfte, Mitarbeitende in kulturellen Einrichtungen sowie Kulturschaffende der Region (Workshops, Tagungen, Runde Tische usw.);
- Organisation und Durchführung des Landesförderprogramms „Kulturelle Bildung und Partizipation“ in Abstimmung mit den anderen zwei Regionalleitungen;
- Inhaltliche Verantwortung und Entwicklung von Konzepten, sowie Förderanträgen, für Sondervorhaben, inkl. überregionale Kooperationsprojekte;
- Vorbereitung der Öffentlichkeitsarbeit der Plattform Kulturelle Bildung Brandenburg in Abstimmung mit der zentralen Öffentlichkeitsarbeit der BKG;
- Budgetverantwortung mit regelmäßigen Reports an die Direktion sowie die Verwaltung der BKG.

### Anforderungsprofil

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Studium, z.B. der Kulturpädagogik, Kulturwissenschaft, Kulturmanagement; oder vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten;
- Mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Projektmanagement, Kulturvermittlung oder einer ähnlichen Position;
- Nachweisbare Erfahrungen bei der Konzeptionierung, Durchführung und Nachbereitung von Projekten der Kulturellen Bildung, Kunst und/oder Kultur;
- Kenntnisse der Projekte Kultureller Bildung und lokaler Akteur:innen im Land Brandenburg;
- Kenntnisse der Brandenburgischen Schulstruktur und anderer Bildungseinrichtungen;

- Grundlegende Kenntnisse in der Projektverwaltung, sowie im Zuwendungsrecht und der Landeshaushaltsordnung;
- Erfahrung in der Qualifizierung von Kulturakteur:innen und Kenntnisse der aktuellen kulturpolitischen Diskurse, insbesondere zur kulturellen Bildung im Ländlichen Raum;
- Affinität für digitale und hybride Vermittlungsformate;
- Hohe Kommunikationsfähigkeit, Einsatzbereitschaft, sowie Organisations- und Umsetzungsfähigkeit;
- Erfahrung in der kooperativen und wertschätzenden Leitung von Teams;
- Sensibilität für und Förderung von Inklusion, Diversität und Nachhaltigkeit im Arbeits- und Personalbereich;
- Hervorragendes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen und Textsicherheit mit Deutschkenntnissen in Wort und Schrift (C1). Eine weitere Sprache ist wünschenswert, ebenso wie Kenntnisse in einfacher Sprache.

### Unser Angebot

- Wir bieten eine Bezahlung angelehnt an TV-L (**Entgeltgruppe 11**), sowie eine Jahressonderzahlung.
- Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **40 Stunden**.
- Die Position ist zunächst **auf zwei Jahre befristet**; wobei eine Entfristung angestrebt wird.
- Die Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben ist der BKG wichtig und wird durch ein flexibles Arbeitszeitmodell gefördert. Es besteht außerdem die Möglichkeit zur Mobilien Arbeit.

### Bewerbungsverfahren und Kontakt

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum **18.01.2023** an folgende E-Mail-Adresse:

[sekretariat@gesellschaft-kultur-geschichte.de](mailto:sekretariat@gesellschaft-kultur-geschichte.de).

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir keine Kosten übernehmen können, die Ihnen durch die Bewerbung oder ein Vorstellungsgespräch entstehen.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Die BKG setzt sich für Diversität und Inklusion in unseren Teams ein. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen von allen Menschen mit passenden Einstellungsvoraussetzungen. Bewerbungen von Menschen mit Angabe einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Nicht alle Arbeitsplatzbereiche für diese Position sind bisher barrierefrei. Für nähere Auskünfte steht das Büro der BKG unter folgender Adresse zur Verfügung:

[sekretariat@gesellschaft-kultur-geschichte.de](mailto:sekretariat@gesellschaft-kultur-geschichte.de).